

Herzlich willkommen an der Von-Zumbusch-Gesamtschule!

Für die Anmeldung an unserer VZG benötigen wir folgende Dokumente von Ihnen:

- eine Kopie des letzten Halbjahreszeugnisses mit der Schulform-Empfehlung
- eine Kopie von Teilen des Impfpasses: die Vorderseite mit dem Namen und die Seite mit dem Nachweis der Masern-Impfungen (2 sind gesetzlich vorgeschrieben)
- eine Kopie der Geburtsurkunde
- eine Kopie der Meldebescheinigung (nur im Falle eines Umzuges)

Die nachstehenden Formulare bitte ausfüllen, ausdrucken und unterschreiben:

- das Anmeldeformular 2023/24
- die Einwilligung zur Verwendung persönlicher Daten allgemein
- die Einwilligung zur Verwendung persönlicher Daten zur Nutzung von IServ
- die Erklärungen (Religions-, Schwimmunterricht, Klassenfahrten, Handy)
- den Erziehungsvertrag (in doppelter Ausführung):
 - für die Eltern
 - für die Schule
- den Antrag für die Busfahrkarte (falls erforderlich)

Gibt es Schwierigkeiten beim Ausdrucken der Formulare?

Melden Sie sich gerne bei uns; wir senden Ihnen die Unterlagen auch per Post.

Bitte bringen Sie alle oben aufgeführten Dokumente und Formulare zur Anmeldung mit!



Name:	Vorname:	Geschlecht: ☐ weiblich ☐ männlich
Straße, Hausnr.:	PLZ, Wohnort:	Staatsangehörigkeit:
Geburtsdatum:	Geburtsort, -land:	Zuzugsjahr nach Deutschland:
Geburtsland der Mutter:	Geburtsland des Vaters:	Sprache im Elternhaus: _____ Migrationshintergrund: ja ☐ nein ☐
Name (und ggf. Adresse) der Mutter: Name:..... Vorname:..... Adresse ☐ Die Mutter ist sorgeberechtigt.		Name (und ggf. Adresse) des Vaters: Name:..... Vorname:..... Adresse ☐ Der Vater ist sorgeberechtigt.
Staatsangehörigkeit Mutter:		Staatsangehörigkeit Vater:
Telefon (Festnetz): _____ Mobil: _____ im Notfall (Arbeitgeber, Großeltern, Nachbarn, ...): _____		
Geschwisterkinder an der Gesamtschule? ☐ ja ☐ nein		Email: _____ bitte Druckbuchstaben
Religionszugehörigkeit:		Masernimpfung: ☐ ja ☐ nein
Fahrschüler/in: ☐ ja ☐ nein		Haltestelle (Einstieg):
Einschulungsjahr ☐ 2019: ☐ normal ☐ vorzeitig ☐ zurückgestellt ☐ _____		zuletzt besuchte Schule: _____ Klasse 4____ Kl.-Lehrer/in: _____
Übergangsempfehlung für Jahrgang 5: ☐ Hauptschule ☐ Hauptschule/eingeschränkt Realschule ☐ Realschule ☐ Realschule/eingeschränkt Gymnasium ☐ Gymnasium		wiederholte Klasse(n): _____ Schwimmer: ☐ ja ☐ nein

☐ Das Merkblatt über das Infektionsschutzgesetz vom Gesundheitsamt habe ich erhalten.

Herzebrock, den _____
(Unterschrift eines Erziehungsberechtigten)

Einwilligung zur Verwendung von Personenabbildungen und personenbezogenen Daten von Schülerinnen und Schülern

für: _____
[Vorname und Nachname des/der SchülerIn]

1. Die Von-Zumbusch Gesamtschule beabsichtigt, Personenabbildungen von SchülerInnen (mit oder ohne Angabe der Jahrgangsstufe)
 - im Internet öffentlich zugänglich zu machen und/oder
 - in einen passwortgeschützten Bereich der Schulhomepage und/oder in das Intranet der Schule (das lediglich über die schulinternen Rechner zugänglich ist) einzustellen und/oder
 - in der Printversion des Schuljahrbuches zu veröffentlichen und zu verbreiten.

Im Internet sollen die Personenabbildungen dabei wie folgt (öffentlich) zugänglich gemacht werden:

- über die Schulhomepage,
- über elektronische Newsletter (E-Mail Rundschreiben) der Schule.

Personenabbildungen in diesem Sinne sind Fotos, Grafiken, Zeichnungen oder Videoaufzeichnungen, die SchülerInnen individuell erkennbar abbilden. Veröffentlicht werden sollen Personenabbildungen, die im Rahmen des Unterrichts oder im Rahmen von Schulveranstaltungen oder durch einen (seitens der Schule oder der SchülerInnen oder der Erziehungsberechtigten) beauftragten Fotografen angefertigt wurden oder die von den SchülerInnen zur Verfügung gestellt wurden.

2. Im Rahmen der unter Ziffer 1 genannten Zwecke beabsichtigt die Schule auch, personenbezogene Daten in Form des Vornamens der SchülerInnen (mit oder ohne Angabe der Jahrgangsstufe) öffentlich zugänglich zu machen bzw. zu veröffentlichen; in Verbindung mit Personenabbildungen werden Vornamen jedoch nur so aufgeführt, dass die jeweilige Angabe nicht eindeutig einer bestimmten Person auf der Abbildung zugeordnet werden kann (z.B. in Form von Klassenfotos mit einer alphabetisch geordneten Klassenliste mit Vornamen).

Volle Namenangaben der SchülerInnen (mit oder ohne Angabe der Jahrgangsstufe) sollen lediglich über die Printversion des Schuljahrbuchs veröffentlicht werden und/oder im schulinternen Intranet und/oder einem passwortgeschützten Bereich der Schulhomepage zugänglich gemacht werden; in Verbindung mit Personenabbildungen sollen die vollen Namenangaben dort auch so aufgeführt werden, dass die jeweilige Angabe eindeutig einer bestimmten Person auf der Abbildung zugeordnet werden kann (z.B. in Form eines Online-Jahrbuchs der Schule oder in Einzelhomepages der SchülerInnen). Das Passwort für den passwortgeschützten Bereich der Schulhomepage wird lediglich SchülerInnen und deren Erziehungsberechtigten, Lehrkräften sowie Ehemaligen zur Verfügung gestellt. Die Unterzeichnenden verpflichten sich, das Passwort vertraulich zu behandeln und nur an den vorgenannten Personenkreis weiterzugeben.

3. **Datenschutzrechtlicher Hinweis:**

Durch die beabsichtigte Verwendung im Internet können die Personenabbildungen und/oder Namen sowie sonstige veröffentlichte personenbezogene Informationen der SchülerInnen weltweit abgerufen und gespeichert werden. Entsprechende Daten können damit etwa auch über so genannte „Suchmaschinen“ aufgefunden werden. Dabei kann nicht ausgeschlossen werden, dass andere Personen oder Unternehmen diese Daten mit weiteren im Internet verfügbaren Daten des/der SchülerIn verknüpfen und damit ein Persönlichkeitsprofil erstellen, die Daten verändern oder zu anderen Zwecken nutzen. Dies kann insbesondere dazu führen, dass andere Personen versuchen Kontakt mit den SchülerInnen aufzunehmen. Über die Archivfunktion von Suchmaschinen sind die Daten zudem häufig auch dann noch abrufbar, wenn die Angaben aus den oben genannten Internet-Angeboten der Schule bereits entfernt oder geändert wurden. Bei der Verwendung im passwortgeschützten Bereich der Schulhomepage ist es möglich, dass das Passwort unbefugt weitergegeben wird und die Daten unberechtigt für ungeschützte Veröffentlichungen im Internet genutzt werden; letzteres ist auch bei der Buchpublikation des Schuljahrbuches möglich.

4. Hiermit willige(n) ich/wir in die Anfertigung von Personenabbildungen, insbes. in Form von Klassen-, Gruppen- oder Einzelfotos durch einen seitens der Schule oder der SchülerInnen oder der Erziehungsberechtigten beauftragten Fotografen ein.

Darüber hinaus willige(n) ich/wir in die oben (Ziff. 1 und 2) genannte Verwendung der Personenabbildungen und personenbezogenen Daten ohne weitere Genehmigung ein. Die Rechteeinräumung an den Personenabbildungen erfolgt ohne Vergütung und umfasst auch das Recht zur Bearbeitung, soweit die Bearbeitung nicht entstellend ist.

Ich/Wir willige(n) ein, dass personenbezogene Daten an die hausinternen Kooperationspartner der Von-Zumbusch-Gesamtschule (z. B. Cultina, FARE, Praktikums-Kooperationspartner) bei Bedarf weitergeleitet werden dürfen (z. B. Zeiträume von Klassenfahrten, Praktika).

Für das Zugänglichmachen von Einzelabbildungen des Schülers/der Schülerin erteilt/erteilen der/die Unterzeichnende(n) lediglich eine jederzeit für die Zukunft widerrufliche Einwilligung. Die Einwilligung der/des Unterzeichnenden ist jedoch bei Mehrpersonenabbildungen (z.B. Klassen- und ähnliche Gruppenabbildungen) unwiderruflich, sofern nicht eine Interessenabwägung eindeutig zugunsten der/des Abgebildeten ausfällt.

Die Einwilligung für sonstige personenbezogene Daten (z. B. Namensangaben) kann für die Zukunft jederzeit widerrufen werden. Die Einwilligung kann auch teilweise widerrufen werden.

Im Falle des Widerrufs dürfen personenbezogene Daten und Einzelabbildungen zukünftig nicht mehr für die oben (Ziff. 1 und 2) genannten Zwecke verwendet werden und sind unverzüglich aus den entsprechenden Internet- und Intranet-Angeboten zu löschen. Soweit die Einwilligung nicht widerrufen wird, gilt sie zeitlich unbeschränkt, d. h. auch über das Ende der Schulzugehörigkeit hinaus.

Die Einwilligung ist freiwillig; aus der Verweigerung der Einwilligung oder ihrem Widerruf entstehen keine Nachteile.

Herzebrock-Clarholz, den

[Unterschrift des/der SchülerIn]

[Unterschriften der Erziehungsberechtigten]

Klasse: _____ Schuljahr: _____

Name: _____ Vorname: _____

Einwilligung in die Erhebung und Speicherung von personenbezogenen Daten zur Nutzung der IServ Clouddienste

Verantwortliche:

Der Verantwortliche im Sinne der DS-GVO und anderer nationaler Datenschutzgesetze der Mitgliedsstaaten sowie sonstiger datenschutzrechtlicher Bestimmungen ist die:

Von Zumbusch – Gesamtschule
Am Hallenabd 11
33442 Herzebrock-Clarholz
05245/92943310
sekretariat@vzg-hc.de

Datenschutzbeauftragter:

Der behördliche Datenschutzbeauftragte/r des Verantwortlichen ist:

Datenschutzbeauftragter für das Schulamt und die Schulen des Kreises Gütersloh
Schulamt für den Kreis Gütersloh
Herzebrocker Straße 140
33324 Gütersloh
Tel.: 05241/85 1417 oder: 05242/40809-232
datenschutz.schulamt@kreis-guetersloh.de

1. Einwilligung

Hiermit erteile ich die Einwilligung, dass die oben genannte Schule zur Erstellung eines IServ Cloud Kontos folgende Daten nutzt:

SchülerID, Name, Vorname, Email-Adresse, aktueller Unterricht.

IServ speichert die Logdaten der Zugriffe auf das Konto.

Es werden weitere personenbezogenen Daten während der unterrichtlichen Arbeit in der Cloud gespeichert, aber keine Leistungsdaten oder Verhaltens- und / oder Gesundheitsdaten.

2. Zweck der Datenspeicherung

Die Datenspeicherung und die Videokonferenzen dienen ausschließlich dem Zweck der unterrichtlichen Bereitstellung und Erklärung von Unterlagen. Die Unterlagen werden von den SchülerInnen individuell bearbeitet und können nur durch Freigabe anderen Kollegen/Innen oder Schüler/Innen bereitgestellt werden.

Die Schule entscheidet darüber, welche Module von IServ für den innerschulischen Gebrauch freigeschaltet werden und welcher Nutzerkreis Zugang erhält.

3. Allgemeine Verhaltensregeln zur Nutzung

Jeder Nutzer erhält ein Nutzerkonto. Das Nutzerkonto muss durch ein nicht zu erratendes Passwort von mindestens acht Zeichen Länge (Groß-/Kleinbuchstaben, Zahlen und Sonderzeichen) gesichert werden. Es ist untersagt, das Passwort anderen Nutzern mitzuteilen. Erfährt ein Nutzer, dass ein Dritter unberechtigt Kenntnis von seinem Passwort hat, so muss er sein Passwort unverzüglich ändern.

Sollte ein Nutzer sein Passwort vergessen haben, ist er verpflichtet, das durch einen Administrator neu vergebene Passwort beim nächsten Einloggen sofort zu ändern. Nur der Nutzer selbst darf ein neues Passwort für sich persönlich bei einem Administrator beantragen. Alle Nutzer sind verpflichtet, eingesetzte Filter und Sperren zu respektieren und diese nicht zu umgehen.

Die Sicherung eigener in IServ gespeicherter Dateien gegen Verlust obliegt der Verantwortung der Nutzer.

Das Senden, Aufrufen und Speichern jugendgefährdender und anderer strafrechtlich relevanter Inhalte ist auf dem Schulserver ebenso verboten wie die Speicherung von URLs (Webseiten) oder Links auf jugendgefährdende Websites oder Websites mit strafrechtlich relevanten Inhalten. Die Schule übernimmt keine Verantwortung für die Inhalte und die Art gespeicherter Daten. Weil umfangreiche Up- und Downloads die Arbeitsgeschwindigkeit des Servers beeinträchtigen, sind diese nicht erlaubt. Die Installation oder Nutzung fremder Software darf und kann nur von den Administratoren durchgeführt werden.

Administratoren

Die Administratoren haben weitergehende Rechte, verwenden diese aber grundsätzlich nicht dazu, sich Zugang zu persönlichen Konten bzw. persönlichen Daten zu verschaffen.

Protokolle

Das IServ-System erstellt Log-Dateien (Protokolle), die in schwerwiegenden Fällen (z. B. bei Regelverstößen, Betrugs- und Täuschungsversuchen oder Rechtsverstößen) ausgewertet werden können.

Verhaltensregeln zu einzelnen IServ-Modulen

Adressbuch

Die im gemeinsamen Adressbuch eingegebenen Daten sind für alle Nutzer sichtbar. Es wird deshalb geraten, so wenig personenbezogene Daten wie möglich von sich preiszugeben.

E-Mail

Soweit die Schule den Nutzern einen persönlichen E-Mail-Account zur Verfügung stellt, darf dieser nur für die schulische Kommunikation (interner Gebrauch) verwendet werden. Die Schule ist damit kein Anbieter von Telekommunikation im Sinne von § 3 Nr. 6 Telekommunikationsgesetz. Ein Rechtsanspruch der Nutzer auf den Schutz der Kommunikationsdaten im Netz besteht gegenüber der Schule somit grundsätzlich nicht. Die Schule ist berechtigt, im Falle von konkreten Verdachtsmomenten von missbräuchlicher oder strafrechtlich relevanter Nutzung des E-Mail-Dienstes die Inhalte von E-Mails zur Kenntnis zu nehmen. Die betroffenen Nutzer werden hierüber unverzüglich informiert.

Der massenhafte Versand von E-Mails, sowie E-Mails, die dazu gedacht sind, andere Nutzer über Absender oder Glaubhaftigkeit der übermittelten Nachricht zu täuschen, ist verboten.

Forum

Soweit die Schule eine Forum-Funktion zur Verfügung stellt, gelten dieselben Vorgaben wie bei der E-Mail-Nutzung. Neben schul-öffentlichen Foren stehen auch Foren mit eingeschränktem Nutzerkreis zur Verfügung, wie z.B. Gruppenforen. Darüber hinaus sind die Moderatoren der Foren berechtigt, unangemessene Beiträge zu löschen oder zu bearbeiten. Moderatoren dürfen nur in dem ihnen anvertrauten Foren moderieren.

Kalender

Kalendereinträge für Gruppen werden nach bestem Wissen eingetragen und nicht manipuliert.

Messenger

Für die von der Schule zur Verfügung gestellte Messenger-Funktion gelten dieselben Vorgaben wie bei der E-Mail-Nutzung.

Videokonferenzen

Über das Verfahren der Videokonferenzen werden die Nutzer mit einer separaten Nutzungsordnung informiert.

Verstöße

Im Fall von Verstößen gegen die Nutzungsordnung kann das Konto temporär oder permanent gesperrt werden. Damit ist die Nutzung schulischer Computer sowie die Nutzung von IServ auf schulischen und privaten Geräten nicht mehr möglich. Die Ahndung von Verstößen liegt im Ermessen der Administratoren.

4. Speicherort und Datensicherheit

Alle Daten, die unter Verwendung des von der Schule generierten Logins liegen in Datenzentren innerhalb der Europäischen Union und unterliegen den Datenschutzgesetzen der EU. Die für die Kontoerstellung verwendeten oder in den Systemen von IServ gespeicherten Daten werden nicht an Dritte weitergegeben. Der Zugriff auf die Daten ist nur dem/der Benutzer/in unter Verwendung eines von ihm/ihr selbst erstellten, sicheren Kennworts möglich oder dem Administrator (für Notfälle).

5. Datensicherung / Backup

Weder die Schule noch Microsoft sind für die Ausfalldatensicherung der in der Cloud liegenden Daten verantwortlich. Der/Die Benutzer/in hat somit selbst sicherzustellen (z.B. durch ein Backup), dass im Falle eines Systemausfalls im Datenzentrum, keine für den/die Benutzer/in relevanten Daten verloren gehen.

6. Beendigung des Einverständnisses (automatisch bei Verlassen der Schule)

Dem/Der Schüler/In ist bewusst, dass dies eine umgehende und unwiederbringliche Löschung der Personen- und Nutzungsdaten des Cloud Kontos zur Folge hat. Der/Die Schüler/In hat selbst dafür Sorge zu tragen, dass vor Beendigung der Schulzugehörigkeit alle relevanten ggf. in der Cloud gespeicherten Daten gesichert wurden.

7. Widerruf

Diese Einwilligung kann für die Zukunft jederzeit widerrufen werden. Die Einwilligung kann auch teilweise widerrufen werden. Im Falle des Widerrufs dürfen personenbezogene Daten zukünftig nicht mehr für die oben (Ziff. 2 und 3) genannten Zwecke verwendet werden und sind unverzüglich zu löschen.

Dem/Der Schüler/In ist bewusst, dass dies eine umgehende und unwiederbringliche Löschung der Personen- und Nutzungsdaten des Cloud Kontos zur Folge hat.

Soweit die Einwilligung nicht widerrufen wird, gilt sie zeitlich unbeschränkt, d.h. auch über das Ende der Schulzugehörigkeit hinaus.

Die Einwilligung ist freiwillig, aus der Verweigerung der Einwilligung oder ihrem Widerruf entstehen keine Nachteile. Der Widerruf ist zu richten an das:

Von Zumbusch – Gesamtschule
Am Hallenabd 11
33442 Herzebrock-Clarholz
05245/92943310
sekretariat@vzg-hc.de

7. Beschwerderecht:

Sie können sich jederzeit für Beschwerden an die Schulleitung, den Datenschutzbeauftragten oder an die Aufsichtsbehörde wenden.

Landesbeauftragte für Datenschutz und Informationsfreiheit
Nordrhein-Westfalen
Postfach 20 04 44
40102 Düsseldorf
Tel.: 0211/38424-0
Fax: 0211/38424-10
E-Mail: poststelle@ldi.nrw.de

[Ort, Datum, Unterschrift des/der Erziehungsberechtigten]

Erklärungen

An der Von-Zumbusch-Gesamtschule wird in den Jahrgängen 5 und 6 **kein konfessioneller Religionsunterricht** erteilt. Stattdessen werden im Religionsunterricht interreligiöse und ethische Themen bearbeitet, die für Schülerinnen und Schüler **aller** Glaubensbekenntnisse gleich relevant sind. Die Teilnahme an diesem Religionsunterricht ist **verpflichtend**.

Die Schule legt gehobenen Wert darauf, dass gemeinsam und kooperativ gelernt und gelebt wird. Dies schließt neben dem täglichen Unterricht im Klassen- und/oder Kursverband auch die Durchführung von mehrtägigen **Klassenfahrten** und **Exkursionen** bzw. **Ausflügen** ein, die besonders wichtig für die soziale Entwicklung der Schüler sind. Daher ist die Teilnahme an diesen außerschulischen Unterrichtsveranstaltungen ebenfalls verpflichtend.

Der Sportunterricht an der Von-Zumbusch-Schule beinhaltet epochenweise auch **Schwimmen**. Der Schwimmunterricht wird im Klassenverband im Hallenbad abgehalten. Eine Befreiung vom diesem Sportunterricht kann ausschließlich nur auf Grund eines ärztlichen Attests erfolgen.

Zum Schutz der Intimsphären unserer Schüler, aber auch um Störungen und Ablenkungen im Unterricht zu vermeiden, gilt im Schulalltag ein **Handy-Verbot**. Smartphones und Handys dürfen nur ausgestellt und im Ranzen auf dem Schulgelände mitgeführt werden.

Ich habe die oben stehenden Erklärungen zur Kenntnis genommen und habe diesbezüglich keine Einwände.

Ort, Datum

Unterschrift eines Erziehungsberechtigten

Erziehungsvereinbarung zwischen Erziehungsberechtigten, Schüler:innen und Schule

Vertrag zwischen Familie _____, Klasse _____ und der VZG

Als Lehrende haben wir die Aufgabe,

- für die Sicherheit und das Wohl Ihres Kindes zu sorgen und es gerecht zu behandeln,
- dafür Sorge zu tragen, dass Ihr Kind sein Lern- und Leistungspotenzial ausschöpfen kann,
- Ihr Kind zu einer verantwortungsvollen und mündigen Person zu erziehen.

Außerdem sagen wir zu,

- Sie über die Entwicklung Ihres Kindes zu informieren,
- eine offene Schule zu sein, in der Sie als Eltern jederzeit willkommen sind.

Als Schülerin/Schüler habe ich die Aufgabe,

- rücksichtsvoll und freundlich mit anderen umzugehen,
- anderen zu helfen,
- auch Sachen, die mir nicht gehören, sorgfältig zu behandeln,
- benötigtes Schulmaterial mitzubringen,
- mir aufgetragene Aufgaben zu erledigen,
- den Anweisungen der Lehrenden zu folgen.

Als Erziehungsberechtigte haben wir die Aufgabe,

- die Regeln und Werte, die an der Schule gelten, zu unterstützen,
- uns dafür zu interessieren, wie sich unser Kind in der Schule verhält,
- seine Entwicklung zu eigenverantwortlichem Handeln nach besten Kräften zu begleiten,
- die Schule umgehend über Probleme und Befürchtungen zu informieren, die das Verhalten unseres Kindes in der Schule beeinträchtigen könnten,
- unser Kind regelmäßig, pünktlich und mit den notwendigen Schulmaterialien ausgestattet zur Schule zu schicken,
- unser Kind abzuholen, wenn es schwerwiegend gegen die Schulordnung verstoßen hat. Am Folgetag begleiten wir unser Kind in die Schule, um in einem Gespräch zu klären, wie ein störungsfreier Schulbesuch gewährleistet werden kann.

Datum: _____ 2023

Unterschriften:

i. A. der Schule

Schülerin/Schüler

Erziehungsberechtigte/r

Erziehungsvereinbarung zwischen Erziehungsberechtigten, Schüler:innen und Schule

Vertrag zwischen Familie _____, Klasse _____ und der VZG

Als Lehrende haben wir die Aufgabe,

- für die Sicherheit und das Wohl Ihres Kindes zu sorgen und es gerecht zu behandeln,
- dafür Sorge zu tragen, dass Ihr Kind sein Lern- und Leistungspotenzial ausschöpfen kann,
- Ihr Kind zu einer verantwortungsvollen und mündigen Person zu erziehen.

Außerdem sagen wir zu,

- Sie über die Entwicklung Ihres Kindes zu informieren,
- eine offene Schule zu sein, in der Sie als Eltern jederzeit willkommen sind.

Als Schülerin/Schüler habe ich die Aufgabe,

- rücksichtsvoll und freundlich mit anderen umzugehen,
- anderen zu helfen,
- auch Sachen, die mir nicht gehören, sorgfältig zu behandeln,
- benötigtes Schulmaterial mitzubringen,
- mir aufgetragene Aufgaben zu erledigen,
- den Anweisungen der Lehrenden zu folgen.

Als Erziehungsberechtigte haben wir die Aufgabe,

- die Regeln und Werte, die an der Schule gelten, zu unterstützen,
- uns dafür zu interessieren, wie sich unser Kind in der Schule verhält,
- seine Entwicklung zu eigenverantwortlichem Handeln nach besten Kräften zu begleiten,
- die Schule umgehend über Probleme und Befürchtungen zu informieren, die das Verhalten unseres Kindes in der Schule beeinträchtigen könnten,
- unser Kind regelmäßig, pünktlich und mit den notwendigen Schulmaterialien ausgestattet zur Schule zu schicken,
- unser Kind abzuholen, wenn es schwerwiegend gegen die Schulordnung verstoßen hat. Am Folgetag begleiten wir unser Kind in die Schule, um in einem Gespräch zu klären, wie ein störungsfreier Schulbesuch gewährleistet werden kann.

Datum: _____ 2023

Unterschriften:

i. A. der Schule

Schülerin/Schüler

Erziehungsberechtigte/r

Einzelantrag auf Ausstellung eines

DER SECHSER



Ein Ticket, alle Strecken.

☒ SCHULWEGTICKETS

ERSTANTRAG (Schuljahr 2023/24)

☐ SCHÜLERMONATSTICKETS

ab Monat August

Bitte ausgefüllt im Schulbüro abgeben!

Schule		Schulträger	
Name	Vorname	Geburtsdatum	Klasse
Straße, Haus-Nr.	PLZ	Ort	

Fahrweg zur Schule / Berufsschule

Ort, Einstiegshaltestelle	Linien-Nr.
Ort, Umstiegshaltestelle	Linien-Nr.
Ort, Umstiegshaltestelle	Linien-Nr.
Ort, Ausstiegshaltestelle	

Entfällt der Beförderungsanspruch (s. Merkblatt für Schülerfahrtkosten) z. B. durch Umzug, Schulwechsel, Abgang von der Schule oder Änderung der Schülerfahrtkostenverordnung, werde ich die Tickets unverzüglich - spätestens innerhalb von 3 Tagen - dem Schulsekretariat zurückgeben. Bei nicht fristgerechter Rückgabe ist Schadensersatz zu leisten! Sollten sich künftig Änderungen beim Fahrweg ergeben, ist ein Neuantrag zu stellen.

☐ Die Schülerin/der Schüler ist im Besitz eines Schwerbehindertenausweises mit orangefarbenem Flächenaufdruck.

Ort	Datum	Unterschrift (bei Minderjährigen des Erziehungsberechtigten)
-----	-------	--

Wir weisen darauf hin, dass das für Sie zuständige Verkehrsunternehmen zur Abwicklung dieser Fahrkartenbearbeitung personenbezogene Daten von Ihnen speichert. Der Umfang der gespeicherten Daten entspricht im Wesentlichen den von Ihnen gemachten Angaben. Gemäß BUNDESDATENSCHUTZGESETZ werden diese Daten nur zu dem zur jeweiligen Aufgabenerfüllung gehörenden Zweck genutzt.

Angaben der Schule		
☐ Stammschüler, aber umgezogen am _____	☐ Berufsgrundschule (einschl. Vorklasse)	
☐ Ärztliches Attest (s. Anlage)	☐ Berufsfachschule	
☐ Vorbereitungsklasse für ausländische Schüler	☐ Fachoberschule (nur 2-jähriger Bildungsgang - Klassen 11 und 12)	
☐ Förderklasse für Aussiedler		
Die Angaben im Antrag stimmen mit den Unterlagen der Schule überein. Die Ausgabe der Fahrkarten wird in der Schülerkartei vermerkt.		
Datum	Unterschrift	Schulstempel

Angaben des Schulträgers		
☐ Dem Antrag wird zugestimmt. Die Fahrkosten werden übernommen.		
☐ Dem Antrag kann aus folgenden Gründen nicht zugestimmt werden: _____		

Datum	Unterschrift	Stempel

Der Sechser bewegt.

Ihr Ticket für Bus und Bahn.